

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением отдельных  
предметов п.г.т. Усть – Кинельский городского округа Кинель Самарской области**

СОГЛАСОВАНО:

«01» сентября 2022 г.

Зам. директора по УМР \_\_\_\_\_

/Артамонова И.П./

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы \_\_\_\_\_ Плотников

Ю.А.

Приказ № 275/3-1-ОД

от «01» сентября 2022 г.

**Программа наставничества на 2022-2023 уч.год**

**Педагог-наставник: Артамонова И.П.**

**Молодой специалист: Демина А.С.**

2022-2023 учебный год

## **Цели и задачи наставничества**

Целью педагогического наставничества в школе является оказание помощи молодому учителю в его профессиональном становлении.

Основными задачами педагогического наставничества являются:

- Оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности;
- ускорение процесса становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- формировать у начинающего учителя потребность в непрерывном самообразовании;
- способствовать овладению новыми формами, методами и приёмами обучения и воспитания учащихся;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности начинающего учителя.

## **Содержание деятельности:**

1. Взаимопосещение коррекционно-развивающих занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ.
2. Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий.
3. Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия.
4. Изучение методической литературы по образовательным предметам.
5. Беседы с молодым специалистом по определённым разделам педагогики, научному содержанию предмета, частной методики преподавания.
6. Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий.

**Мероприятия  
по планированию, организации и содержанию деятельности**

<b>Содержание мероприятий</b>			<b>Контроль</b>
<b>Работа по предмету</b>	<b>Коррекционная работа</b>	<b>Работа с нормативной документацией</b>	
<b>сентябрь</b>			
<p>1.Изучение ФГОС ОВЗ, УО, рабочих программ, календарно-тематического планирования.</p> <p>2. Обследование обучающихся первых классов.</p> <p>3.Оказание помощи в разработке поурочных планов.</p> <p>4.Практикум «Цель урока и его конечный результат».</p> <p>5.Взаимопосещение уроков с последующим анализом.</p>	<p>1.Изучение плана коррекционной работы, составление.</p> <p>2.Консультации по вопросу коррекции школьников 1-9 классов.</p>	<p>1.Изучение нормативно-правовой базы школы.</p> <p>2.Практическое занятие «Ведение школьной документации» (журналы консультаций, посещения, инструктажей, ученические тетради).</p>	Контроль качества составления поурочных планов.
<b>октябрь</b>			
<p>1.Посещение коррекционно-развивающих занятий, оказание методической помощи.</p> <p>2.Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию.</p> <p>3.Совместная разработка планов-конспектов занятий.</p>	Занятие «Методика проведения коррекционно-развивающего занятия».	<p>1.Изучение документации об организации коррекционно-развивающих занятий, консультаций с родителями.</p>	Контроль качества составления поурочных планов.
<b>ноябрь</b>			
<p>1.Занятие «Коррекционно-развивающий урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».</p> <p>2. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ, УО.</p>	Практикум «Совместная разработка родительского собрания с рекомендациями» (для родителей детей с ОВЗ)	<p>Практикум «Обучение составлению отчётности учителя-логопеда».</p> <p>Знакомство с документацией школьного ППк, составление заключений учителя-логопеда</p>	Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков.
<b>декабрь</b>			
1.Беседа «Дифференцированный	Анализ педагогических	Составление аналитических	Проверка выполнения программы.

подход в организации учебной деятельности». 2. Практикум «Формы и методы работы на уроке с детьми с ОВЗ». 3. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ, УО.	ситуаций.	справок.	Посещение уроков, классных часов. Контроль ведения школьной документации.
<b>январь</b>			
1. Обследование обучающихся с ОВЗ. 2. Практикум «Организация работы с обучающимися ОВЗ».	Предупреждение дисграфии и дислексии учащихся.	Самообразование педагога. Изучение документов по ФГОС ОВЗ, УО.	Контроль качества составления поурочных планов..
<b>февраль</b>			
1. Занятие «Способы контроля успехов учащихся (комплексные работы, портфолио).	Индивидуальные беседы с родителями.	Изучение документов по ФГОС ОВЗ, УО.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации, карты динамического развития.
<b>март</b>			
1. Оформление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио.	Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё», «Анализ различных стилей педагогического общения».	Практическое занятие «Консультирование родителей и обучающихся».	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. Контроль ведения портфолио.
<b>апрель</b>			
1. Составление и разработка технологических карт к урокам.	Занятие «Содержание, формы и методы работы учителя-логопеда с родителями.	Составление работ для проверки.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
<b>Май</b>			
1. Подведение итогов работы за год. 2. Выступление молодого специалиста на ШМО.	Оказание помощи в составлении анализа работы учителя-логопеда за год.	Отчёт о результатах наставнической работы.	Собеседование по итогам года.

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «учитель-учитель». **Ролевая модель:** «опытный учитель - молодой специалист».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника Демина Анастасия Сергеевна, учитель-логопед ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Усть-Кинельский

Ф.И.О. и должность наставника Артамонова Ирина Петровна, учитель ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Усть-Кинельский

Срок осуществления плана: с «01» сентября 2022 г. по «07» июня 2023 г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат <sup>1</sup>	Фактический результат <sup>2</sup>	Оценка наставника
<b>Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления</b>					
1.1.	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития	сентябрь 2022 г.	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития;		
1.2.	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития	сентябрь 2022 г.	сформулирован перечень тем консультаций с наставником		
1.3.	Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2.	сентябрь 2022 г.	Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей		
<b>Раздел 2. Вхождение в должность<sup>3</sup></b>					
2.1.	Познакомиться с ОО, ее особенностями, направлениями работы, Программой развития и др.	сентябрь 2022 г.	Осуществлено знакомство с особенностями и направлениями работы ОО, изучена Программа развития ОО		
2.2.	Изучить помещения ОО (основные помещения, правила пользования и пр.): учебные кабинеты, актовый и физкультурный зал, библиотека, столовая и пр.	сентябрь 2022 г.	Хорошая ориентация в здании ОО, знание аварийных выходов.		

<sup>1</sup> В описании планируемого результата можно ссылаться на применение различных форм взаимодействия наставника с наставляемым, например: получена консультация; осуществлен обмен опытом в области ...; взаимное посещение мероприятий/уроков ... (указать название); совместно подготовлена конкурсная документация/статья/методическая разработка (указать название); совместно с наставником подготовлено выступление на конференции/совещании/Педсовете; составлен индивидуальный перечень литературы для изучения и пр.

<sup>2</sup> Если фактический результат совпадает с запланированным, то следует отметить «результат достигнут в полной мере»; если фактический результат не выполнен, указывается «результат достигнут не в полной мере» или «результат не достигнут»; если превысил запланированный, то необходимо это описать.

<sup>3</sup> Данный раздел заполняется исключительно для вновь принятых педагогов

2.3.	Наладить взаимодействие с педагогическим коллективом: руководство ОО, педагоги-предметники; педагог-психолог, документовед, бухгалтерия, завхоз и пр.	сентябрь 2022 г.	Совместно с наставником нанесены визиты, во время визитов обсуждены направления взаимодействия и сотрудничества		
------	---	------------------	---	--	--

2.4.	Изучить сайт ОО, страничку ОО в социальных сетях, правила размещения информации в Интернете о деятельности ОО	сентябрь-октябрь 2022 г.	Хорошая ориентация по сайту, на страницах ОО в соцсетях, изучены правила размещения информации в Интернете		
2.5.	Изучить Кодекс этики и служебного поведения сотрудника ОО (взаимодействие с родителями, коллегами, учащимися и пр.)	сентябрь 2022 г.	Применяются правила Кодекса этики и служебного поведения		
2.6.	Сформировать понимание о правилах безопасности при выполнении своих должностных обязанностей	сентябрь 2022 г.	Соблюдаются правила безопасности при выполнении должностных обязанностей		
2.7.	Изучить методику построения и организации результативного учебного процесса	2022-2023 г.г.	Организован результативный учебный процесс по дисциплине «Коррекционно-развивающий аспект проведения занятия»		
2.8.	Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности	2022-2023 г.г.	Изучены и внедрены методы анализа планов деятельности педагога, применяемых методов обучения...		

### Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника<sup>4</sup>

3.1.	Изучить психологические и возрастные особенности учащихся	2022-2023 г.г.	Изучены психологические и возрастные особенности учащихся 1-9 классов, которые учитываются при подготовке к занятиям		
3.2.	Освоить эффективные подходы к планированию деятельности педагога	2022-2023 г.г.	Освоены такие эффективные подходы к планированию деятельности педагога, как SMART-целеполагание		
3.3.	Познакомиться с успешным опытом организации деятельности в повышении функциональной грамотности	2022-2023 г.г.	Изучен успешный опыт организации мероприятий.		

<sup>4</sup> Перечень и темы заданий определяются наставником на основе анализа потребности в развитии наставляемого, а также на основании его личных запросов

	обучающихся				
3.4.	Изучить успешный опыт организации работы с родителями (в т.ч. - подготовка и проведение родительских собраний; вовлечение их в коррекционно-развивающую деятельность)	2022-2023 г.г.	Совместно с наставником подготовлены и проведены) род. собрания, мероприятия с родителями		
3.5.	Освоить успешный опыт учебно-методической работы педагога (составление технологической карты урока; метод. рекомендаций и пр.)	2022-2023 г.г.	Составлены технологические карты уроков и конспекты тем по дисциплине «Функциональная грамотность и креативное мышление»		
3.6.	Изучить опыт участия педагогов в проектной деятельности ОО	2022 г.	Изучены проекты ОО по профилю деятельности педагога и выявлена роль педагога		
3.7.	Перенять опыт оформления документации (перечень, шаблоны и правила), сопровождающей деятельность педагога	2023 г.	По формату подготовлены		
3.11	Сформировать понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами и пр.), познакомиться со способами их профилактики и урегулирования	2022-2023 г.г.	Усвоен алгоритм эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций в группе учащихся и способов их профилактики		
3.12	Познакомиться с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в практику пед. деятельности	2022-2023 г.г.	Изучена практика разработки и внедрения игр по повышению функциональной грамотности		

Подпись наставника Артамонова И.П.  
« 01 » сентября 2022 г.

Подпись наставляемого сотрудника Дессина Н.В. Дес  
« 1 » сентября 2022 г.